

TRƯỜNG MẦM NON NGỌC HIỆP
CÔNG KHAI

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên cơ sở giáo dục

Trường Mầm non Ngọc Hiệp

21. Thông tin chung về nhà trường

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Ngọc Hiệp.

1.2. Địa chỉ: Diêm trường chính tổ 8, Lư Cẩm, Phường Ngọc Hiệp, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Website: <https://mnnhiiep-nt.khanhhoa.edu.vn>

Email: mnnhiiep.nt@khanhhoa.edu.vn

1.3. Loại hình: Công lập; UBND thành phố Nha Trang quản lý trực tiếp

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.

1.4.1. Tầm nhìn

Trường Mầm non Ngọc Hiệp là trường có chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tốt; là sự lựa chọn của các bậc cha mẹ để cho trẻ học tập và rèn luyện; là nơi giáo viên và trẻ luôn có khát vọng vươn tới tương lai; đào tạo những con người mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, đáp ứng được nguồn nhân lực của địa phương.

1.4.2. Sứ mệnh

Tạo dựng được môi trường giáo dục, học tập nề nếp, có kỷ cương, dân chủ, tình thương, trách nhiệm, biết sáng tạo, có năng lực trong tổ chức các hoạt động/ngày. Xây dựng một môi trường học tập hiện đại và thân thiện để mỗi trẻ đều có cơ hội phát triển tài năng, phát huy tính sáng tạo, khả năng thích ứng và năng lực tư duy sáng tạo.

1.4.3. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Xây dựng và phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu giáo dục của địa phương, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đạt chuẩn chất lượng giáo dục mầm non; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi, chuẩn bị tốt cho trẻ em vào học lớp Một. Để đáp ứng được các yêu cầu đó, nhà trường phải tập trung thực hiện các mục tiêu chiến lược sau:

- Huy động các nguồn lực phát triển.
- Đổi mới công tác quản lý và lãnh đạo.

- Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên.
 - Đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm và đánh giá trẻ theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của từng trẻ.
 - Xây dựng văn hóa nhà trường.
 - Huy động các nguồn lực phát triển.
- b) Mục tiêu cụ thể

Các mục tiêu phần đầu	Tỷ lệ
a) Về tỷ lệ huy động trẻ	
- Độ tuổi nhà trẻ	100
- Độ tuổi mẫu giáo	100
- Trẻ mẫu giáo 5 tuổi	100
b) Về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ	
- Nhóm, lớp mầm non được học 2 buổi/ngày	100
- Tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng giảm trung bình/năm	
+ Thể nhẹ cân	5%
+ Thể thấp còi	3%
c) Về đội ngũ giáo viên	
- Giáo viên đạt trình độ từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên	100
- Giáo viên đạt trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định	100
- Giáo viên có năng lực chuyên môn giỏi để trở thành giáo viên cốt cán	60
- Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp mức độ khá trở lên	100
d) Về cơ sở vật chất, trường lớp	
- Phòng học kiên cố	100
- Trường chuẩn quốc gia (<i>ghi đạt Mức độ ...</i>)	Mức 1
- Trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục (<i>ghi đạt Cấp độ ...</i>)	Cấp độ 2
e) Cũng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi	100

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Ngọc Hiệp từ khi mới thành lập trường có tên là Trường Mẫu giáo dân lập Ngọc Hiệp, đến năm 2009 trường được đổi tên thành Trường Mầm non Ngọc Hiệp, là loại hình trường dân lập do Ủy ban nhân dân phường Ngọc Hiệp quản lý, đến năm 2011 trường được chuyển đổi sang loại

hình trường công lập, do Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang quản lý trực tiếp, đến năm 2022 do UBND thành phố Nha Trang quản lý trực tiếp.

Nhà trường có chi bộ riêng với 08 đảng viên trực thuộc Đảng bộ Phường Ngọc Hiệp, Công đoàn cơ sở của nhà trường trực thuộc Liên đoàn lao động thành phố Nha Trang gồm 22 đoàn viên công đoàn.

Nhiệm vụ của nhà trường là chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 25 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi với 07 nhóm lớp, trong đó có 01 nhóm trẻ và 06 lớp mẫu giáo. Nhà trường thực hiện Chương trình chăm sóc, giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, chú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc trẻ. Thường xuyên tổ chức, bồi dưỡng, triển khai các chuyên đề hàng năm như chuyên đề Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non...

Chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng phát triển, các năm học đều được Ủy ban nhân dân thành phố công nhận tập thể lao động tiên tiến, được phụ huynh học sinh tin tưởng. Điểm trường mới, được đầu tư đầy đủ trang thiết bị phục vụ nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; nhà trường rất quan tâm đến việc xây dựng môi trường bên trong và ngoài lớp học sạch đẹp, giúp trẻ trải nghiệm, khám phá thông qua các khu vui chơi...các cấp lãnh đạo thành phố quan tâm.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ:

- Họ và tên: Lê Thùy Mỹ Linh
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Hiệp, Tổ 8. Lư Cẩm, Phường Ngọc Hiệp, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.
- Điện thoại: 0935458861
- Địa chỉ thư điện tử: ltmlinh.mnvhiep.nt@khanhhoa.edu.vn

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập: Quyết định số 4469/QĐ-CT-UBND ngày 29/6/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về việc chuyển đổi Trường Mầm non Ngọc Hiệp thành Trường Mầm non công lập;

b) Quyết định kiện toàn hội đồng trường: Quyết định số 61/QĐ-GDDT, ngày 24/01/2024 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Ngọc Hiệp, nhiệm kỳ 2021–2026;

- Chủ tịch hội đồng trường: Lê Thùy Mỹ Linh

- Danh sách thành viên hội đồng trường:

Cao Thị Thanh Hương, Tổ trưởng chuyên môn - Thư ký

Lê Thị Nương, Phó Hiệu trưởng – Thành viên

Nguyễn Thị Thuý Dung, Chủ tịch Công đoàn – Thành viên

Nguyễn Gia Mỹ Ly, Tổ trưởng Văn phòng – Thành viên

Lê Hà Thu Huyền, Phó Chủ tịch UBND Phường – Thành viên

Võ Quốc Phong, Trưởng ban đại diện CMHS – Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng: Quyết định số 83/QĐ-GDDT-TC ngày 09/7/2012 về bổ nhiệm cán bộ, viên chức; Quyết định số 1025/QĐ-GDDT-TC ngày 28/11/2017 về việc bổ nhiệm công chức; Quyết định số 1285/QĐ-GDDT, ngày 26/8/2021 về việc điều động, thay đổi vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý.

- Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 4826/QĐ-GDDT ngày 15/8/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang Về việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

Trên đây là thông tin chung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025 của Trường Mầm non Ngọc Hiệp - Nha Trang./.

Ngọc Hiệp, ngày 23 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG


Lê Thùy Mỹ Linh

Số: 159/KH-MNNH

Ngọc Hiệp, ngày 19 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Công khai hoạt động năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1567/GDĐT-HC ngày 22/7/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 2316/GDĐT-HC ngày 28/10/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo Nha Trang về hướng dẫn thực hiện công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân trên địa bàn thành phố Nha Trang;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường. Trường Mầm non Ngọc Hiệp xây dựng kế hoạch Thực hiện công khai hoạt động năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC CÔNG KHAI

1. Mục đích công khai

Thực hiện công khai về Thông tin chung về nhà trường; Thu chi tài chính; Đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non; Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non của Trường Mầm non Ngọc Hiệp để cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh và xã hội biết, tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của Trường mầm non Ngọc Hiệp nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm, tăng cường trách nhiệm giải trình của Trường Mầm non Ngọc Hiệp trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Nguyên tắc thực hiện công khai

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đúng theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định của pháp luật liên quan

Thông tin công khai đảm bảo chính xác, rõ ràng, đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Thông tin chung về nhà trường

1.1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Ngọc Hiệp.

1.2. Địa chỉ: Điểm trường chính tổ 8, Lư Cẩm, Phường Ngọc Hiệp, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

Website: <https://mnnhiiep-nt.khanhhoa.edu.vn>

Email: mnnhiiep.nt@khanhhoa.edu.vn

1.3. Loại hình: Công lập; UBND thành phố Nha Trang quản lý trực tiếp

1.4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu.

1.4.1. Tầm nhìn

Trường Mầm non Ngọc Hiệp là trường có chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tốt; là sự lựa chọn của các bậc cha mẹ để cho trẻ học tập và rèn luyện; là nơi giáo viên và trẻ luôn có khát vọng vươn tới tương lai; đào tạo những con người mạnh khỏe về thể chất, mạnh mẽ về trí lực, đáp ứng được nguồn nhân lực của địa phương.

1.4.2. Sứ mệnh

Tạo dựng được môi trường giáo dục, học tập nề nếp, có kỷ cương, dân chủ, tinh thương, trách nhiệm, biết sáng tạo, có năng lực trong tổ chức các hoạt động/ngày. Xây dựng một môi trường học tập hiện đại và thân thiện để mỗi trẻ đều có cơ hội phát triển tài năng, phát huy tính sáng tạo, khả năng thích ứng và năng lực tư duy sáng tạo.

1.4.3. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung

Xây dựng và phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu giáo dục của địa phương, đáp ứng nhu cầu đến trường của trẻ em; nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo hướng đạt chuẩn chất lượng giáo dục mầm non; củng cố, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi, chuẩn bị tốt cho trẻ em vào học lớp Một. Để đáp ứng được các yêu cầu đó, nhà trường phải tập trung thực hiện các mục tiêu chiến lược sau:

- Huy động các nguồn lực phát triển.
- Đổi mới công tác quản lý và lãnh đạo.
- Xây dựng và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên.
- Đổi mới phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm và đánh giá trẻ theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động sáng tạo của từng trẻ.
- Xây dựng văn hóa nhà trường.
- Huy động các nguồn lực phát triển.

b) Mục tiêu cụ thể

Các mục tiêu phấn đấu	Tỷ lệ
a) Về tỷ lệ huy động trẻ	
- Độ tuổi nhà trẻ	100
- Độ tuổi mẫu giáo	100
- Trẻ mẫu giáo 5 tuổi	100
b) Về chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ	
- Nhóm, lớp mầm non được học 2 buổi/ngày	100
- Tỷ lệ trẻ em suy dinh dưỡng giảm trung bình/năm	
+ Thể nhẹ cân	5%
+ Thể thấp còi	3%
c) Về đội ngũ giáo viên	
- Giáo viên đạt trình độ từ cao đẳng sư phạm mầm non trở lên	100
- Giáo viên đạt trình độ ngoại ngữ, tin học theo quy định	100
- Giáo viên có năng lực chuyên môn giỏi để trở thành giáo viên cốt cán	60
- Giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp mức độ khá trở lên	100
d) Về cơ sở vật chất, trường lớp	
- Phòng học kiên cố	100
- Trường chuẩn quốc gia (<i>ghi đạt Mức độ</i>)	Mức 1
- Trường đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục (<i>ghi đạt Cấp độ</i>)	Cấp độ 2
e) Cũng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi	100

1.5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của cơ sở giáo dục.

Trường Mầm non Ngọc Hiệp từ khi mới thành lập trường có tên là Trường Mẫu giáo dân lập Ngọc Hiệp, đến năm 2009 trường được đổi tên thành Trường Mầm non Ngọc Hiệp, là loại hình trường dân lập do Ủy ban nhân dân phường Ngọc Hiệp quản lý, đến năm 2011 trường được chuyển đổi sang loại hình trường công lập, do Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang quản lý trực tiếp, đến năm 2022 do UBND thành phố Nha Trang quản lý trực tiếp.

Nhà trường có chi bộ riêng với 08 đảng viên trực thuộc Đảng bộ Phường Ngọc Hiệp, Công đoàn cơ sở của nhà trường trực thuộc Liên đoàn lao động thành phố Nha Trang gồm 22 đoàn viên công đoàn.

Nhiệm vụ của nhà trường là chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ từ 25 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi với 07 nhóm lớp, trong đó có 01 nhóm trẻ và 06 lớp mẫu giáo. Nhà trường thực hiện Chương trình chăm sóc, giáo dục mầm non do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, chú trọng bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên

nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc trẻ. Thường xuyên tổ chức, bồi dưỡng, triển khai các chuyên đề hàng năm như chuyên đề Ứng dụng giáo dục STEAM trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non...

Chất lượng giáo dục của nhà trường ngày càng phát triển, các năm học đều được Ủy ban nhân dân thành phố công nhận tập thể lao động tiên tiến, được phụ huynh học sinh tin tưởng. Điểm trường mới, được đầu tư đầy đủ trang thiết bị phục vụ nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; nhà trường rất quan tâm đến việc xây dựng môi trường bên trong và ngoài lớp học sạch đẹp, giúp trẻ trải nghiệm, khám phá thông qua các khu vui chơi...các cấp lãnh đạo thành phố quan tâm.

1.6. Thông tin người đại diện pháp luật hoặc người phát ngôn hoặc người đại diện để liên hệ:

- Họ và tên: Lê Thùy Mỹ Linh

- Chức vụ: Hiệu trưởng

- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Ngọc Hiệp, Tổ 8. Lư Cẩm, Phường Ngọc Hiệp, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa.

- Điện thoại: 0935458861

- Địa chỉ thư điện tử: ltminh.mnvhiep.nt@khanhhoa.edu.vn

1.7. Tổ chức bộ máy:

a) Quyết định thành lập: Quyết định số 4469/QĐ-CT-UBND ngày 29/6/2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Nha Trang về việc chuyển đổi Trường Mầm non Ngọc Hiệp thành Trường Mầm non công lập;

b) Quyết định kiện toàn hội đồng trường: Quyết định số 61/QĐ-GDDT, ngày 24/01/2024 của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Mầm non Ngọc Hiệp, nhiệm kỳ 2021– 2026;

- Chủ tịch hội đồng trường: Lê Thùy Mỹ Linh

- Danh sách thành viên hội đồng trường:

Cao Thị Thanh Hương, Tổ trưởng chuyên môn - Thư ký

Lê Thị Nương, Phó Hiệu trưởng – Thành viên

Nguyễn Thị Thuý Dung, Chủ tịch Công đoàn – Thành viên

Nguyễn Gia Mỹ Ly, Tổ trưởng Văn phòng – Thành viên

Lê Hà Thu Huyền, Phó Chủ tịch UBND Phường – Thành viên

Võ Quốc Phong, Trưởng ban đại diện CMHS – Thành viên

c) Quyết định điều động, bổ nhiệm Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng: Quyết định số 83/QĐ-GDDT-TC ngày 09/7/2012 về bổ nhiệm cán bộ, viên chức; Quyết định 1 số 1025/QĐ-GDDT-TC ngày 28/11/2017 về việc bổ nhiệm công chức; Quyết định số 1285/QĐ-GDDT, ngày 26/8/2021 về việc điều động, thay đổi vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý.

- Phó Hiệu trưởng: Quyết định số 4826/QĐ-GDDĐT ngày 15/8/2024 của Chủ tịch UBND thành phố Nha Trang Về việc bổ nhiệm viên chức quản lý.

d) Sơ đồ tổ chức bộ máy của cơ sở giáo dục:

- Hội đồng trường
- Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng
- Hội đồng thi đua khen thưởng
- Hội đồng kỷ luật; Hội đồng tư vấn
- Tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam
- Tổ chức công đoàn
- Các tổ chuyên môn; tổ văn phòng
- Các nhóm trẻ; lớp mẫu giáo

2. Thu chi tài chính

2.1. Tình hình tài chính trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

a) Các khoản thu phân theo:

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước

b) Các khoản chi phân theo:

- Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...);

- Chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mượn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...);

2.2. Các khoản thu và mức thu đối với người học:

Thu theo Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa từ năm học 2022-2023.

2.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học: Thực hiện theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, gia dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo.

3. Điều kiện đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục mầm non

3.1. Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: Biểu mẫu 1

3.2. Thông tin về cơ sở vật chất: Biểu mẫu 2

3.3. Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá, Công khai Báo cáo Tự đánh giá hằng năm, Kế hoạch cải tiến chất lượng sau Tự đánh giá hằng năm;

b) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm; Công khai Quyết định công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non

4.1. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học 2024-2025: Biểu mẫu 3.

- Kế hoạch hoạt động tuyển sinh;
- Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục;
- Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội;
- Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

4.2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của năm học trước 2023-2024: Biểu mẫu 4.

- + Tổng số trẻ em; tổng số nhóm, lớp; số trẻ em tính bình quân/nhóm, lớp;
- + Số trẻ em học 02 buổi/ngày;
- + Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú;
- + Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;
- + Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 05 tuổi;
- + Số trẻ em khuyết tật.

4.3. Thông tin về kế hoạch hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục trong năm học 2023-2024 (Biểu mẫu 03 và đính kèm các văn bản liên quan); đồng thời công khai Thực đơn hằng ngày của trẻ em;

III. CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của trường:

- Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do nhà trường thực hiện được quy định tại Mục II của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;

- Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của nhà trường tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng

file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại các phụ lục 1 (Kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo)

- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới;

Nhà trường thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em vào tháng đầu tiên của năm học mới. - Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

- Việc bố trí nội dung công khai được quy định tại ý 1, 2 nêu trên của điểm này trên trang thông tin điện tử do nhà trường quyết định, bảo đảm thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo của nhà trường bảo đảm thuận lợi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, gia đình và các cá nhân liên quan tiếp cận thông tin. Trường hợp có nhiều tài liệu cần niêm yết, nhà trường niêm yết thông báo tóm tắt các nội dung công khai, kèm theo chi dẫn nguồn tài liệu, bảo đảm thuận lợi cho việc tiếp cận thông tin.

b) Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới:

Thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ trẻ em vào tháng đầu tiên của năm học mới;

c) Các hình thức công khai khác:

- Niêm yết công khai tại bảng thông báo, bảng tài chính công khai của nhà trường.
- Công khai trong buổi họp hội đồng sư phạm nhà trường.
- Công khai trong Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025.

2. Thời gian công khai

a) Thời điểm công khai

- Công khai trên trang thông tin điện tử của của nhà trường vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi, cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức.

- Công khai kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày và dự kiến thực đơn hàng ngày/tuần của trẻ em trước ngày thứ Bảy của tuần trước.

- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định tại ý 2 điểm a khoản 1 Mục III của Kế hoạch này trước ngày 30 tháng 6 hàng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

b) Thời gian công khai trên trang thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai và sau khi niêm yết phải lưu giữ tài liệu công khai để bảo đảm cho việc tiếp cận thông tin tối thiểu là 05 năm kể từ ngày niêm yết.

c) Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại điểm a, b khoản này, nhà trường thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan. Công khai khi có nội dung hoạt động của nhà trường cần công khai trong suốt năm học.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban thực hiện Quy định công khai; xây dựng kế hoạch cụ thể về công khai hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người học, các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện kế hoạch công khai hoạt động của nhà trường trong năm học 2024-2025.

3. Trước ngày 25 tháng 12 hằng năm, trường báo cáo tình hình thực hiện công khai hoạt động tại đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung công khai theo kế hoạch đảm bảo quy định. Báo cáo kịp thời về nhà trường kết quả thực hiện các nội dung đã thực hiện.

5. Ban chấp hành Công đoàn phối hợp với nhà trường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung công khai theo kế hoạch.

6. Tổ chức thực hiện, tổng kết, đánh giá công tác công khai theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Quy định công khai tại trường Mầm Ngọc Hiệp theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Ban chỉ đạo và cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong đơn vị thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- Các tổ;
- Lưu: VT, HS.

HIỆU TRƯỞNG



[Handwritten Signature]

Lê Thùy Mỹ Linh

Biểu mẫu 01

UBND THÀNH PHỐ NHA TRANG
TRƯỜNG MẦM NON NGỌC HIỆP

THÔNG BÁO
Thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên
của trường Mầm non Ngọc Hiệp, Năm học 2024-2025

Stt	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					Hạng chức danh nghề nghiệp			Chuẩn nghề nghiệp				Hoàn thành BD hàng năm		
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC	Hạng IV	Hạng III	Hạng II	Tốt	Khá	Trung bình	Kém	Hoàn thành	Chưa hoàn thành
	Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên	22	0	0	5	9	0	8	2	10	0	3	6	0	0	11	
I	Giáo viên	10			2	8			2	8	0	3	5			8	
1	Nhà trẻ	1				1				1			1				1
2	Mẫu giáo	9			2	7			2	7		3	4				7
II	Cán bộ quản lý	2			2					2	0		1			2	
1	Hiệu trưởng	1			1					1			1				1
2	Phó hiệu trưởng	1			1					1							1
III	Nhân viên	10			1	1		8								1	
1	Nhân viên Văn thư																
2	Nhân viên Kế toán	1			1												1
3	Nhân viên Thủ quỹ																
4	Nhân viên Y tế	1				1											
5	Nhân viên khác	8						8									

Ngọc Hiệp, ngày 23 tháng 9 năm 2024

HIỆP TRƯỞNG

 Lê Thùy Mỹ Linh

THÔNG BÁO
Thông tin cơ sở vật chất, năm học 2024 - 2025

Stt	Nội dung	Số lượng, hạng mục (số lượng/ m ²)		Bình quân tối thiểu/01 trẻ	
		Thực trạng hiện có	Yêu cầu tối thiểu theo quy định	Thực trạng hiện có (số m ² / trẻ em	Yêu cầu tối thiểu theo quy định (số m ² / trẻ em
I	Số điểm trường	1			
II	Tổng diện tích khu đất xây dựng trường (m ²)	1548 m ²			
III	Tổng số phòng	8	8		
1	Khối phòng hành chính quản trị				
2	Khối phòng nuôi đưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em				
a	Loại phòng học				
	Phòng học kiên cố	8	8		
	Phòng học bán kiên cố				
	Phòng học tạm				
	Phòng học nhờ				
	...				
b	Tổng diện tích một số loại phòng				
	Diện tích phòng sinh hoạt chung(m ²)	508 m ²	Tổng diện tích không nhỏ hơn 24m ² với nhóm trẻ, 36m ² với lớp mẫu giáo	3.2 m ² / trẻ em	1.5 m ² / trẻ em
	Diện tích phòng ngủ (m ²)	508 m ²	Tổng diện tích không nhỏ hơn 18m ² với nhóm trẻ, 30m ² với lớp mẫu giáo	3.2 m ² / trẻ em	1.2 m ² / trẻ em
	Diện tích phòng vệ sinh (m ²)	98 m ²	Tổng diện tích không nhỏ hơn 12m ²	0.62 m ² / trẻ em	0.3 m ² / trẻ em
	Diện tích sân chơi (m ²)	61 m ²	Chiều rộng thông thủy không nhỏ hơn 2,1m	0.38 m ² / trẻ em	0.40 m ² / trẻ em

	Diện tích phòng giáo dục nghệ thuật hoặc phòng đa chức năng (m ²)	108 m ²	Tổng diện tích không nhỏ hơn 60m ² /phòng	0.69 m ² /trẻ em	2m ² /trẻ em
e	Tổng diện tích sân chơi (sân vườn) (m ²)	580 m ²		3.7 m ² / trẻ em	3m ² /trẻ em
3	Khối phòng tổ chức ăn				
	Diện tích nhà bếp và kho (m ²)	85 m ²		0.54 m ² / trẻ	0,30m ² / trẻ em
4	Khối phòng phụ trợ	0			
	Phòng họp	35m ²		1.6 m ² /người	1,20m ² /người
	Phòng Y tế	9.6 m ²	10m ² /phòng		
	Phòng hiệu trưởng	31 m ²			
	Phòng phó hiệu trưởng	17 m ²			
	Phòng kế toán	15 m ²			
5	Hạ tầng kỹ thuật				
IV	Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có	160	26.6 bộ/ nhóm(lớp)	180	30 bộ/ nhóm(lớp)
V	Tổng số đồ chơi ngoài trời	30	15 bộ nhóm(lớp)		
VI	Tổng số thiết bị điện tử tin học	12 máy vi tính; 14 máy in			
VII	Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác				
1	Tivi	09			
2	Máy phổ tô	03			
3	Nhạc cụ (đàn organ, ghita, trống)	01			
4	Máy catset	1			
5	Đầu đĩa/ đầu video	0			
6	Thiết bị khác	07 phần mềm, 01 dàn âm thanh, 01 loa kéo, 1 máy scan, camera			
7	Đồ dùng đồ chơi ngoài trời	30 bộ			
8	Bàn ghế đúng quy cách	160 cái ghế, 80 cái bàn			

VIII	Nhà vệ sinh	Số lượng (m ²)				
		Dùng cho giáo viên	Dùng cho học sinh		Số m ² trẻ em	
			Chung	Nam/nữ	Chung	Nam/nữ
1	Đạt chuẩn vệ sinh *	3		07		1.1 m ² / trẻ
2	Chưa đạt chuẩn vệ sinh *					

(*Theo Quyết định Điều lệ trường mầm non và Thông tư 27/2011/TT-BYT ngày 24/6/2011 của Bộ y tế ban hành quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia về nhà tiêu- điều kiện bảo đảm hợp vệ sinh)

		Có	Không
IX	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	X	
X	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	X	
XI	Kết nối internet (ADSL)	X	
XII	Trang thông tin điện tử(website) của cơ sở giáo dục	X	
XIII	Tường rào xây	X	

Ngọc Hiệp, ngày 24 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thùy Mỹ Linh

THÔNG BÁO
Thông tin về Kế hoạch hoạt động giáo dục
của trường Mầm non Ngọc Hiệp năm học 2024-2025

ST T	Nội dung	Số văn bản	Ngày, đơn vị ban hành
I	Kế hoạch hoạt động tuyển sinh (trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan	Nghị quyết số 03/NQ-HDTMNNH	Ngày 28/6/2024 của Hội đồng trường MN Ngọc Hiệp
II	Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục	Nghị quyết số 06/NQ-HDTMNNH	Ngày 29/8/2024 của Hội đồng trường MN Ngọc Hiệp về chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.
III	Quy chế phối hợp giữa cơ sở giáo dục mầm non với gia đình và xã hội	Kế hoạch số 92/QC-MNNH-TYT-BDD	Ngày 20/9/2024 của trường MN Ngọc Hiệp về Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh.
IV	Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có)	Nghị quyết số 07/NQ-HDTMNNH	Ngày 29/8/2024 của Hội đồng trường MN Ngọc Hiệp Nghị quyết Về việc phê duyệt kế hoạch thực hiện các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, năm học 2024-2025.

Ngọc Hiệp, ngày 23 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thủy Mỹ Linh

THÔNG BÁO

**Kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em
của trường mầm non Ngọc Hiệp năm học 2023-2024**

STT	NỘI DUNG	Tổng số trẻ em	Nhóm trẻ	Mẫu giáo		
			25 -36 tháng	3 - 4 tuổi	4 - 5 tuổi	5 - 6 tuổi
I	Tổng số trẻ em/ Tổng số nhóm lớp	176	13	45	61	57
II	Số trẻ em tính bình quân/nhóm/lớp	25.1	13	22.5	30.5	28.5
III	Số trẻ em nhóm ghép					
IV	Số trẻ em học 2 buổi /ngày	176	13	45	61	57
V	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	176	13	45	61	57
VI	Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng	176	13	45	61	57
VII	Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe	176	13	45	61	57
VII	Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập	0				
VIII	Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em					
1	Số trẻ cân nặng bình thường	164	13	42	57	52
2	Số trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân	0				
3	Số trẻ có chiều cao bình thường	172	13	43	61	55
4	Số trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi	1		1		
5	Số trẻ thừa cân béo phì	21		4	6	11
IX	Số trẻ phổ cập giáo dục	57				57

Ngọc Hiệp, ngày 23 tháng 9 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thùy Mỹ Linh